



Document IAF Obligatoriu



Ediția 1

(IAF MD 24:2021)

Declarația RENAR

RENAR are permisiunea IAF pentru traducerea în limba română și publicarea pe pagina WEB a prezentului document.

RENAR recunoaște și respectă drepturile de autor ale IAF și solicită utilizatorilor acestui document să nu-l folosească în alt mod sau în alte scopuri decât este stipulat „**Copyright – IAF**”.

În situația în care, între părțile interesate, apar divergențe de interpretare a prevederilor prezentului document, datorate traducerii, definitivă este varianta în limba engleză a documentului. Documentul va fi publicat pe pagina WEB a RENAR, www.renar.ro, împreună cu varianta originală în limba engleză.

Traducerea din limba engleză: Lăcrămioara TUDOR

Forumul Internațional de Acreditare, Inc (IAF) facilitează comerțul și sprijină autoritățile de reglementare prin operarea unui acord de recunoaștere reciprocă la nivel mondial în rândul Organismelor de Acreditare (OA) pentru ca rezultatele emise de Organismele de Evaluare a Conformității (OEC) acreditate de către membrii IAF să fie acceptate la nivel global.

Acreditarea reduce riscurile pentru mediul de afaceri și clienții săi asigurându-i că OEC acreditate sunt competente să desfășoare activitățile specifice cuprinse în domeniul acreditării. OA care sunt membre ale IAF și OEC acreditate de acestea trebuie să îndeplinească cerințele standardelor internaționale adecvate și ale documentelor IAF aplicabile, pentru o aplicare consecventă a acestor standarde.

OA semnatare ale Acordului de Recunoaștere Multilaterală (MLA) sunt evaluate cu regularitate de o echipă de omologi desemnate cu scopul de a furniza încredere în funcționarea programelor lor de acreditare. Structura și domeniul IAF MLA sunt detaliate în IAF PR 4 – Structura IAF MLA și a Documentelor Normative Aprobate.

IAF MLA este structurat pe cinci niveluri: Nivelul 1 precizează criteriile obligatorii care se aplică tuturor organismelor de acreditare, ISO/IEC 17011. Combinarea activității(lor) de la un Nivel 2 și a documentului (telor) normative corespunzătoare de la Nivelul 3 se numește domeniul principal al MLA, iar combinarea documentelor normative relevante de la Nivelul 4 (dacă se aplică) și Nivelul 5 se numește un sub-domeniu al MLA.

- Domeniul principal MLA include activități, de ex. certificare de produs, și documentele obligatorii asociate, de ex. ISO/IEC 17065. Atestările efectuate de OEC la nivelul domeniului principal sunt considerate având același nivel de încredere.
- Sub domeniul MLA include cerințele pentru evaluarea conformității, de ex. ISO 9001 și cerințele specifice schemei, unde este aplicabil, de ex. ISO TS 22003. Atestările efectuate de OEC-uri la nivelul subdomeniului sunt considerate a fi echivalente.

IAF MLA furnizează încrederea necesară pentru acceptarea pe piață a rezultatelor evaluării conformității. O atestare emisă, în cadrul domeniului IAF MLA, de un organism acreditat de un OA semnatar IAF MLA poate fi recunoscută în toată lumea facilitându-se astfel comerțul internațional.

CUPRINS

1. INTRODUCERE	6
2. REZUMATUL MODIFICĂRILOR PRINCIPALE	6
3. CALENDAR	7
4. ACȚIUNI PRIVIND PROCESUL DE TRANZIȚIE	8
4.1 Acțiuni ale OA	8
4.2 Acțiuni ale OEC	9
4.3 Altele	9

Ediția Nr. 1

Elaborat de: Comitetul Tehnic IAF

Aprobat de: Membrii IAF

Data emiterii: 08 decembrie 2021

Persoană de contact: Elva Nilsen

IAF Corporate Secretary

Telefon: +1 (613) 454-8159

Email: secretary@iaf.nu

Data: 4 noiembrie 2021

Data aplicării: 08 decembrie 2021

Introducere la documentele IAF obligatorii

Termenul “ar trebui” este utilizat pentru a indica mijloacele recunoscute pentru îndeplinirea cerințelor standardului. Un Organism de Evaluare a Conformității (OEC) le poate îndeplini într-o manieră echivalentă cu condiția ca aceasta să poată fi demonstrată unui Organism de Acreditare (OA). Termenul “trebuie” este utilizat în acest document pentru a indica acele prevederi care, reflectând cerințele standardului relevant, sunt obligatorii.

Cerințe pentru tranziția la ISO 50003

1. INTRODUCERE

Toate documentele care furnizează informații privind tranzițiile documentelor normative vor fi documente obligatorii, de urmat de organisme de acreditare semnatare ale IAF MLA și de OEC acreditate (Organisme de Evaluare a Conformității [OEC]), cu domeniul de aplicare așa cum se detaliază în acest document. Acest document este elaborat de un grup de lucru numit de Comitetul Tehnic IAF utilizând proiectul de document IAF PR xx – “Cerințe pentru elaborarea documentelor IAF obligatorii privind tranzițiile”, care este încă în lucru, de probă. Acest document este obligatoriu pentru toate organisme de acreditare semnatare ale acordului IAF MLA și pentru OEC acreditate de acestea.

Acest document furnizează cerințe privind tranziția pentru:

Document normativ:	ISO 50003:2021
Înlocuiește:	ISO 50003:2014
Statut curent (la data publicării documentului obligatoriu):	IS
Perioada de tranziție:	2 ½ ani (30 de luni)

2. REZUMATUL MODIFICĂRILOR PRINCIPALE

Principalele modificări așa cum sunt indicate în ISO 50003 includ, dar nu se limitează la:

- definițiile au fost actualizate pentru a include timpul de audit, durata auditului și termenii asociați auditurilor multi-site;
- formularea “a menținut informații documentate” a fost utilizată pentru proceduri, instrucțiuni de lucru sau alte forme de documente care furnizează informații de tipul cine, ce, când, cum sau de ce;
- formularea “a păstrat informații documentate” sau “înregistrări ale dovezilor de audit” a fost utilizată pentru înregistrări care demonstrează sau furnizează dovezi ale îndeplinirii unei cerințe;
- structura a fost actualizată pentru a se alinia cu ISO/IEC 17021-1:2015;
- formularea “zile-om” a fost înlocuită cu “zile de audit”;
- pentru calculul zilelor de audit, numărul tipurilor de energie a fost înlocuit cu al celor care cuprind cel puțin 80% din consumul total;
- au fost modificate valorile ponderate pentru complexitate;
- au fost actualizate cerințele de eșantionare pentru sistemele de management al energiei multi-site;
- a fost clarificată utilizarea documentelor IAF MD, deoarece acestea se referă la anexele A și B;

- informațiile privind personalul efectiv al sistemelor de management al energiei au fost clarificate în A.2;
- Tabelele A.3 și A.4 au fost modificate, „durata auditului” a fost modificată în „timp de audit”;
- au fost eliminate domeniile tehnice și au fost adăugate cerințe pentru competența tehnică; și
- privind îmbunătățirea performanței energetice s-au schimbat următoarele:
 - a. Definiția de la 3.6 din ISO 50003:2014 pentru „Îmbunătățirea performanței energetice” a fost eliminată, dar termenul este definit în ISO 50001, care este o referință normativă.
 - b. Pentru auditurile de supraveghere accentul s-a schimbat, astfel încât unei organizații să i se solicite să demonstreze „implementarea acțiunilor pentru îmbunătățirea performanței energetice” mai degrabă decât să demonstreze „realizarea îmbunătățirii performanței energetice”.

3. CALENDAR

Activitate	Termen
OA	
OA să fie pregătit să evalueze noua versiune a ISO 50003 cel mai târziu	la 9 luni de la finalul lunii de publicare a documentului* - 28 februarie 2022
OA să utilizeze noua versiune a ISO 50003 pentru toate evaluările în vederea acreditării inițiale după	12 luni de la finalul lunii de publicare a documentului* - 31 mai 2022
Tranzițiile OA pentru toate OEC au fost finalizate	30 luni de la finalul lunii de publicare a documentului* - 30 noiembrie 2023
OEC	
OEC să utilizeze noua versiune a ISO 50003 pentru toți clienții inițiali după acreditarea pe noua versiune a ISO 50003	Data stabilită pentru fiecare OEC pe baza datei de tranziție
OEC să utilizeze noua versiune a ISO 50003 pentru toți clienții nu mai târziu decât	30 luni de la finalul lunii de publicare a documentului**/30 noiembrie 2023

* ISO 50003 revizuit a fost publicat în mai 2021

** Pentru clienții certificați existenți: Deoarece cerințele pentru determinarea timpului de audit s-au schimbat în ediția din 2021, este acceptabil să fie revizuit contractul dintre OEC și client pentru a respecta noile cerințe, cel târziu la primul audit de recertificare după efectuarea tranziției acreditării OEC (funcție de momentul la care are loc recertificarea, aceasta se poate efectua după încheierea perioadei de tranziție).

4. ACȚIUNI PRIVIND PROCESUL DE TRANZIȚIE

4.1 Acțiuni ale OA

Activitate	Da/ Nu	Note
Aranjamente ale OA	Da	<ul style="list-style-type: none"> Planifică și se pregătește pentru a fi gata să evalueze noua versiune cu prima ocazie și cel mai târziu conform termenului stabilit. Identifică modificările dintre versiunea nouă și cea veche. Asigură comunicarea în timp util cu OEC cu privire la aranjamentele de tranziție necesare, inclusiv orice termene intermediare din perioada de tranziție. Se asigură că personalul relevant afectat de modificări este competent pentru versiunea revizuită și procesul de tranziție. NOTĂ: OA sunt încurajate să planifice și să înceapă acțiunile necesare cât mai curând posibil.
Analiza documentelor OEC	Nu	
Analiza documentelor tehnice ale OEC	Da	Analiza Gap a OEC, a planului de tranziție/implementare, a documentației relevante pentru modificări, inclusiv a dovezilor de implementare și a altor informații relevante considerate necesare de către OA.
Evaluare tehnică la sediul central al OEC (analiză la fața locului sau la distanță)	Dacă este aplicabil	Dacă OA poate să analizeze modificările necesare și implementarea de către OEC ca urmare a analizei documentelor tehnice ale OEC, atunci nu este necesară o evaluare la sediul central al OEC. Dacă OA nu poate, atunci este necesară o evaluare la sediu.
Evaluarea (evaluări) prin asistare ale OEC	Nu	
Altele	Nu	
Este posibil să fie necesar mai mult timp pentru tranziție?	Da	Minim 1 zi de evaluare pentru a confirma tranziția OEC.
Altele	Da	OA să ia decizia privind tranziția, la documentul revizuit, atunci când toate problemele restante identificate au fost abordate în mod corespunzător și s-a demonstrat competența.

4.2 Acțiuni ale OEC

Activitate	Da/ Nu	Note
Aranjamente ale OEC	Da	<ul style="list-style-type: none"> • Planifică și se pregătesc pentru a solicita tranziția la OA și sunt gata să aplice noile cerințe în conformitate cu termenele stabilite. • Analiza Gap finalizată. • Elaborează un plan de tranziție pentru a aborda următoarele: <ul style="list-style-type: none"> i) Identifică modificările dintre versiunea nouă și cea veche. Procesele tipice luate în considerare pentru modificări pot include vânzări/oferte, procesul de audit, managementul competențelor și comunicarea cu clienții certificați existenți. ii) Analizează impactul schimbărilor asupra activităților/proceselor relevante și identifică acțiunile necesare pentru a asigura conformitatea (de exemplu, sistemul de management/ documentele, instrumentele IT). iii) Implementează acțiunile necesare • Se asigură că personalul relevant afectat de modificări este competent pentru versiunea revizuită și procesul de tranziție. Personalul poate include, dar fără a se limita la, auditori, evaluatori ai raportului de audit, personal care ia decizia de certificare, personal care efectuează analiza contractului, personal care planifică. <p>NOTĂ: OEC sunt încurajate să planifice și să înceapă acțiunile necesare cât mai curând posibil.</p>

4.3 Altele

4.3.1 Clienții certificați vor fi afectați de modificări. Cele mai probabile modificări includ:

- cerințe modificate pentru determinarea timpului de audit care pot afecta timpul de audit necesar specificat în contractul cu OEC
- modificarea abordării legată de îmbunătățirea performanței energetice

Sfârșitul Documentului Obligatoriu IAF privind Cerințele de Tranziție la ISO 50003:2021

Informații suplimentare:

Pentru informații suplimentare privind acest document sau alte documente IAF, contactați orice membru IAF sau Secretariatul IAF.

Pentru detaliile de contact ale membrilor IAF – a se vedea pagina de internet a IAF:
<http://www.iaf.nu>.

Secretariat:

Elva Nilsen

IAF Corporate Secretary

Telephone: +1 (613) 454-8159

Email: secretary@iaf.nu