



Document Obligatoriu IAF



Evaluarea în vederea Accreditării Organismelor de Evaluare a Conformității cu Activități în mai multe Țări

Ediția 2

IAF MD 12:2016

Declarația RENAR

RENAR are permisiunea IAF pentru traducerea în limba română și publicarea pe pagina WEB a prezentului document.

RENAR recunoaște și respectă drepturile de autor ale IAF și solicită utilizatorilor acestui document să nu-l folosească în alt mod sau în alte scopuri decât este stipulat „**Copyright – IAF**”.

În situația în care, între părțile interesate, apar divergențe de interpretare a prevederilor prezentului document, datorate traducerii, definitivă este varianta în limba engleză a documentului. Documentul va fi publicat pe pagina WEB a RENAR, www.renar.ro, împreună cu varianta originală în limba engleză.

Traducerea din limba engleză: Lăcrămioara TUDOR

The International Accreditation Forum, Inc. (IAF) facilitează comerțul și sprijină autoritățile de reglementare prin operarea unui acord internațional de recunoaștere reciprocă între Organismele de Accreditare (OA) pentru ca rezultatele emise de către Organismele de Evaluare a Conformității (OEC) acreditate de Organismele de Accreditare membre ale IAF să fie acceptate la nivel global.

Accreditarea reduce riscurile pentru mediul de afaceri și clienții săi asigurându-i că OEC sunt competente să desfășoare activitățile specifice cuprinse în domeniul acreditării. OA care sunt membre ale IAF și OEC acreditate de acestea trebuie să respecte standardele internaționale corespunzătoare și documentele IAF aplicabile pentru utilizarea consecventă a acelor standarde.

(OA) semnatare ale Acordului de Recunoaștere Multilaterală (MLA) sunt evaluate cu regularitate de echipe paritare desemnate pentru a furniza încredere în funcționarea schemelor lor de acreditare. Structura și domeniul IAF MLA sunt detaliate în IAF PR 4 – Structura IAF MLA și a Documentelor Normative Adoptat.

IAF MLA este structurat pe cinci niveluri: Nivelul 1 precizează criteriile obligatorii care se aplică tuturor OA, ISO/IEC 17011. Combinarea activităților Nivelului 2 și a documentelor normative corespunzătoare Nivelului 3 se numește domeniul principal al MLA, și combinarea documentelor normative relevante Nivelului 4 (dacă este aplicabil) și ale Nivelului 5 se numește subdomeniu MLA.

- Domeniul principal al MLA include activități de ex. certificare de produse și documentele obligatorii asociate de ex. ISO/IEC 17065. Atestările realizate de OEC la nivelul domeniului principal este considerate în mod egal de încredere.
- Subdomeniul MLA include cerințe ale evaluării conformității de ex. 9001 și cerințe specifice schemei, unde este aplicabil, de ex. ISO/TS 22003. Atestările realizate de OEC la nivelul subdomeniului sunt considerate echivalente.

IAF MLA furnizează încrederea necesară pentru acceptarea pe piață a rezultatelor evaluării conformității. O atestare emisă, în cadrul domeniului MLA, de un organism acreditat de un OA semnatar al IAF MLA poate fi recunoscută în toată lumea facilitându-se astfel comerțul internațional.

CUPRINS

1. INTRODUCERE	6
2. DEFINIȚII.....	6
3. IMPLEMENTARE	7
3.1 Colectarea datelor.....	7
3.2 Programul de evaluare.....	7
3.3 Evaluare inițială	9
3.4 Supraveghere și reevaluare	9
ANEXA A – INFORMATIVĂ.....	10

Ediția Nr 2

Elaborat de: IAF Technical Committee

Aprobat de: IAF Members

Data emiterii: 7 ianuarie 2016

Persoana pentru întrebări: Elva Nilsen

IAF Corporate Secretary

Telefon: 1+613 454-8159

Email: secretary@iaf.nu

Data: 28 decembrie 2015

Data aplicării: 7 ianuarie 2016

INTRODUCERE LA DOCUMENTELE OBLIGATORII IAF

Termenul “ar trebui” este utilizat pentru a indica mijloace recunoscute pentru îndeplinirea cerințelor standardului. Un Organism de Evaluare a Conformității (OEC) poate îndeplini aceste criterii într-o manieră echivalentă cu condiția ca aceasta să poată fi demonstrată unui Organism de Acordare (OA). Termenul „trebuie” este utilizat în acest document pentru a indica acele prevederi care, reflectând cerințele standardului relevant, sunt obligatorii.

EVALUAREA ÎN VEDEREA ACREDITĂRII ORGANISMELOR DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII CU ACTIVITĂȚI ÎN MAI MULTE ȚĂRI

1. INTRODUCERE

1.1 Acest document este obligatoriu pentru aplicarea consecventă a Articolului 7 din ISO/IEC 17011:2004 privind evaluarea realizată de un Organism de Accreditare (OA) la Organisme de Evaluare a Conformității (OEC) care furnizează certificare în alte țări decât cea în care este localizat sediul principal. Aspecte privind acreditarea transfrontalieră referitoare la cooperarea dintre OA semnatare ale Acordului de Recunoaștere Internațională IAF (MLA) sunt tratate de IAF ML 4.

1.2 Articolele 7.5.7 și 7.5.8 ale ISO/IEC 17011 conțin cerințe pentru evaluarea realizată de OA în locațiile unde se efectuează activități cheie. Activități cheie sunt definite în IAF/ILAC A5 Articolul 7.5. Acest document ia în considerare responsabilitatea OA pentru a stabili că toate activitățile OEC, din cadrul domeniului acreditării acordate de OA, nu numai activitățile cheie, sunt conforme cu toate cerințele standardelor relevante pentru evaluarea conformității, indiferent de locul din lume în care aceste activități sunt efectuate.

1.3 Acest document ia în considerare faptul că este posibil ca anumite activități să nu fie efectuate în locațiile fixe, ci de către personal care desfășoară activități la distanță utilizând sistemul informatic al OEC.

2. DEFINIȚII

2.1 Organism de acreditare

Un organism de acreditare care este membru al IAF.

2.2 Locație fixă

Locații permanente în care activitățile de certificare sunt efectuate și/sau gestionate de OEC, indiferent care ar fi locația și relația cu OEC.

2.3 Alte activități

Funcții de certificare care nu sunt activități cheie.

2.4 Personal care desfășoară activități la distanță

Personal, intern sau extern, care efectuează activități de certificare pentru OEC și nu lucrează la o locație fixă.

3. IMPLEMENTARE

3.1 Colectarea datelor

OA trebuie să solicite OEC acreditate, să identifice:

- i) Țările în care sunt emise certificate sub acreditare și numărul certificatelor emise în fiecare țară;
- ii) Țările în care OEC își desfășoară activitatea dintr-o locație fixă care realizează orice activități de certificare;
- iii) Țările în care OEC are personal care desfășoară activități la distanță și care realizează orice activități de certificare;
- iv) Care locații fixe sunt responsabile pentru efectuarea și/sau gestionarea activităților cheie așa cum sunt definite în IAF/ILAC A5, sau de unde este gestionat personalul care desfășoară activități la distanță; și
- v) Acordurile OEC pentru gestionarea tuturor activităților efectuate într-o locație fixă din străinătate sau de către personalul care desfășoară activități la distanță.

Notă: Înregistrarea acestor informații nu se realizează în scopul acordării în avans a permisiunii ca OEC să emită certificate într-o anumită țară, ci pentru a da posibilitatea OA să planifice programul de evaluare pentru OEC, pe baza cunoștințelor actualizate despre întregul domeniu geografic al activităților acreditate ale OEC.

3.2 Programul de evaluare

OA trebuie să aibă un program de evaluare care să acopere perioada actuală a acreditării și care să-i permită să confirme conformitatea OEC cu cerințele standardelor relevante de evaluare a conformității, în cadrul domeniului de acreditare al OEC, indiferent de locul în care sunt desfășurate activitățile de certificare.

Notă: ca o consecință a rezultatelor evaluării OA poate decide să limiteze sau să restrângă domeniul de activitate al OEC la anumite zone geografice sau locații fixe.

Programul trebuie să fie dezvoltat pentru a identifica activitățile și activitățile cheie ce urmează a fi evaluate și țările unde acestea sunt efectuate și/sau gestionate, luând în considerare următoarele:

- i) Relația dintre OEC și entitățile din străinătate și filiale;
- ii) Acordurile OEC pentru gestionarea activităților de certificare în străinătate;
- iii) Dacă OEC are acreditare de la OA local;
- iv) Numărul locațiilor fixe care desfășoară activități de certificare, în fiecare țară;
- v) Numărul personalului care desfășoară activități la distanță, în fiecare țară;

-
- vi) Unde se efectuează și gestionează activități cheie sau de unde este gestionat personalul care desfășoară activități cheie la distanță;
 - vii) Gama de activități de certificare efectuate, unde sunt efectuate și de unde este gestionat personalul care desfășoară activități la distanță;
 - viii) Eficiența controalelor de management ale OEC asupra activităților sale de certificare;
 - ix) Accesibilitatea înregistrărilor OEC;
 - x) Disponibilitatea personalului OEC (intern sau extern) selectat pentru interviu;
 - xi) Numărul de certificate emise printr-o anumită locație fixă;
 - xii) Scheme pentru care se acordă certificarea printr-o anumită locație fixă;
 - xiii) Unde o locație fixă gestionează alte locații fixe sau personal care desfășoară activități la distanță în afara granițelor sale naționale;
 - xiv) Numărul diferitelor țări acoperite de personal care desfășoară activități la distanță și cum sunt acestea gestionate;
 - xv) Riscurile care rezultă din activitățile efectuate și/sau gestionate și de locul unde acestea sunt efectuate și/sau gestionate. (Notă: este posibil ca acestea să nu fie activități cheie.)
 - xvi) Capabilitatea OA de a efectua evaluări la distanță;
 - xvii) Aspecte sociale și culturale ale fiecărei țări;
 - xviii) Numărul și tipul reclamațiilor;
 - xix) Eficiența supravegherii OEC privind controlul activităților sale de certificare în străinătate, inclusiv audituri interne realizate la locații fixe; și
 - xx) Acolo unde există dovezi de practici incorecte, cum ar fi declarații false ale personalului de vânzări, relații nepotrivite cu consultanți sau supraveghere ineficientă de către OEC.

Programul de evaluare al OA trebuie revizuit anual pentru a lua în considerare modificările informațiilor de la 3.1 și modificările factorilor de mai sus.

Personalul care efectuează și gestionează activitățile de certificare este mai important decât locul în care acestea sunt realizate. Programul de evaluare ar trebui să includă prevederi pentru interviuri cu un eșantion reprezentativ al personalului OEC (intern și extern) pentru a permite OA să confirme că activitățile de certificare ale OEC, indiferent de locul în care acestea sunt efectuate, îndeplinesc cerințele standardelor relevante de evaluare a conformității.

Evaluarea la distanță poate fi utilizată în locul evaluărilor la fața locului, cu condiția ca rezultatele unor asemenea evaluări să fie echivalente cu cele ale evaluărilor la fața locului.

3.3 Evaluare inițială

Evaluarea inițială a OEC trebuie să includă evaluarea tuturor locațiilor fixe, oricare ar fi relația cu OEC, unde se desfășoară activități cheie și/sau gestionează activități cheie, sau de unde personalul care desfășoară activități la distanță este gestionat, și/sau unde sunt menținute înregistrări.

Dacă este cazul, evaluarea inițială trebuie să includă de asemenea evaluarea locațiilor fixe selectate, oricare ar fi relația cu OEC, acolo unde se desfășoară alte activități tratate de cerințele standardelor relevante de evaluare a conformității, sau din care este gestionat personalul care realizează aceste activități.

Pentru extinderea domeniului, OA trebuie să stabilească un program de evaluare luând în considerare factorii de la 3.2 și dacă extinderea este pentru un nou domeniu principal, un nou subdomeniu sau în cadrul unui subdomeniu acreditat. Nu este necesar ca programul de evaluare să includă vizite ale fiecărei locații fixe.

3.4 Supraveghere și reevaluare

Pentru supraveghere și reevaluare, fiecare locație fixă, indiferent de relația cu OEC, unde se desfășoară și/sau sunt gestionate activități cheie sau de unde personalul care desfășoară activități la distanță este gestionat și/sau unde se mențin înregistrări, trebuie evaluată cel puțin o dată în fiecare ciclu de acreditare și în conformitate cu programul de evaluare al OA.

OA trebuie să aibă procedura pentru eșantionarea locațiilor fixe, inclusiv a personalului care desfășoară activități la distanță, unde se desfășoară alte activități sau din care este gestionat personalul care desfășoară aceste activități. Procedura trebuie să asigure că un număr reprezentativ al acestor locații este evaluat în cadrul unui interval de timp definit.

Finalul Documentului Obligatoriu IAF pentru Evaluarea în vederea Acreditării Organismelor de Evaluare a Conformității cu Activități în mai multe Țări.

ANEXA A – INFORMATIVĂ

Această Anexă informativă furnizează câteva exemple ale tipului de relații pe care un OEC le poate avea cu entitățile sale din străinătate și cu filiale:

O filială regională deținută în totalitate sau majoritar (parțial) care controlează și gestionează un număr de filiale;

Notă: Aceasta poate fi o entitate separată care este deținută în totalitate sau majoritar (parțial) de OEC.

O sucursală a OEC deținută în totalitate sau majoritar (parțial), fie în țara acesteia fie în altă țară;

Notă: Aceasta poate fi o entitate separată care este deținută în totalitate sau majoritar (parțial) de OEC.

O societate mixtă, în care OEC este un partener;

O sucursală deținută în totalitate sau majoritar (parțial) de o societate mixtă;

Notă: Aceasta poate fi o entitate separată care este deținută în totalitate sau majoritar (parțial) de către o societate mixtă.

O reprezentanță, agenție, franciză sau birou de vânzări ale OEC, o sucursală deținută în totalitate sau majoritar (parțial) de către OEC sau de către o societate mixtă;

Orice entitate separata care are relație contractuală cu OEC pentru efectuarea activităților de certificare.

Informații suplimentare:

Pentru informații suplimentare privind acest document sau alte documente IAF, contactați orice membru IAF sau Secretariatul IAF.

A se vedea site-ul IAF pentru datele de contact ale membrilor IAF <http://www.iaf.nu>.

Secretariat:

IAF Corporate Secretary
Telefon: 1+613-454-8159
Email: secretary@iaf.nu