



**ASOCIAȚIA DE ACREDITARE DIN ROMÂNIA**  
**ORGANISMUL NAȚIONAL DE ACREDITARE**

---

## **COD DEONTOLOGIC DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI RENAR**

APROBAT

Pag. 1 din 6

Consiliul Director RENAR  
Președinte

Ediția din data aprobării: 14.04.2017

*Prof. univ. dr. ing. Dr. h. c. Fănel IACOBESCU*

Data intrării în vigoare: 20.04.2017

<b>RENAR</b> – Asociația de Acreditare din România Organismul Național de Acreditare	<b>COD DEONTOLOGIC DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI  PROFESIONALĂ A PERSONALULUI RENAR</b>	Ediția din 14.04.2017
		Pagina 2 / 6

## CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II – DOMENIUL DE APLICARE SI OBIECTIVE.....	3
CAPITOLUL III – TERMENI.....	3
CAPITOLUL IV – NORME GENERALE DE CONDUITĂ A PERSONALULUI RENAR .....	3
CAPITOLUL V – NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI RENAR ÎN RELAȚIA CU BENEFICIARII SERVICIILOR DE ACREDITARE .....	4
CAPITOLUL VI – NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI RENAR ÎN RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE PUBLICE.....	5
CAPITOLUL VII – NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI RENAR ÎN RELAȚIA CU ORGANISMELE INTERNAȚIONALE .....	5
CAPITOLUL VIII – RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE MASS-MEDIA .....	5
CAPITOLUL IX – SESIZAREA .....	5
CAPITOLUL X – RĂSPUNDEREA .....	6
CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE .....	6
CAPITOLUL XII – MODIFICĂRI FAȚĂ DE EDIȚIA ANTERIOARĂ .....	6
CAPITOLUL XIII – ISTORICUL DOCUMENTULUI .....	6

<b>RENAR</b> – Asociația de Accreditare din România Organismul Național de Accreditare	COD DEONTOLOGIC DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI RENAR	Ediția din 14.04.2017
		Pagina 3 / 6

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul cod transpune în practică o serie de valori și principii menite să ghideze activitatea și comportamentul personalului RENAR. Codul descrie o serie de reguli care fixează cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat/colaborator al RENAR. Orice încălcare a acestor reguli poate afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor serviciilor de acreditare furnizate de RENAR, dar se poate răsfrânge negativ asupra reputației și credibilității RENAR.

## CAPITOLUL II – DOMENIUL DE APLICARE SI OBIECTIVE

(1) Regulile de conduită etică și profesională prevăzute în prezentul cod sunt obligatorii atât pentru angajații permanenți ai RENAR, cât și pentru colaboratorii RENAR.

(2) Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea încrederii în calitatea serviciilor prestate de RENAR, protejarea numelui și imaginii RENAR, menținerea credibilității RENAR, ca instituție de utilitate publică.

## CAPITOLUL III – TERMENI

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) personalul RENAR – angajații și colaboratorii RENAR;
- b) angajat al RENAR – orice persoană fizică care are o relație contractuală în baza unui contract individual de muncă cu RENAR;
- c) colaborator al RENAR – orice persoană fizică care are o relație contractuală în baza unui contract de prestări servicii/convenție civilă cu RENAR;
- d) obligații contractuale – obligațiile ce revin colaboratorului în baza contractului de prestări servicii încheiat cu RENAR;
- e) terțe persoane – organisme acreditate de RENAR, persoane fizice, agenți economici, instituții publice, organizații nonguvernamentale, mass-media;
- f) conflict de interese – situația în care un angajat sau colaborator al RENAR are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului RENAR, care afectează sau care ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor sau în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu/executării obligațiilor contractuale;
- g) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de un angajat sau colaborator al RENAR, prin folosirea influenței, informațiilor și facilităților la care are acces, ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu/executării obligațiilor contractuale.

## CAPITOLUL IV – NORME GENERALE DE CONDUITĂ A PERSONALULUI RENAR

(1) Personalul RENAR are obligația de a apăra cu loialitate interesele RENAR, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției.

(2) Angajaților și colaboratorilor RENAR le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri **defavorabile sau defăimătoare** în legătură cu activitatea RENAR, cu politicile și strategiile acestuia, **precum și la adresa personalului său, inclusiv a membrilor Consiliului Director, ai Consiliului de acreditare și a celorlalte comitete/comisii incluse în organigramă**;
- b) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

<b>RENAR</b> – Asociația de Accreditare din România Organismul Național de Accreditare	COD DEONTOLOGIC DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI RENAR	Ediția din 14.04.2017
		Pagina 4 / 6

c) să dezvăluie informațiile la care au acces în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu/obligațiilor contractuale, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau interesele RENAR, ale unor angajați sau colaboratori ai RENAR, ori ale altor persoane fizice sau juridice;

d) să acorde asistență și/sau consultanță unor terțe persoane, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva RENAR;

e) să se folosească în mod abuziv de calitatea de angajat/colaborator RENAR, în scopul încheierii sau facilitării încheierii unor contracte de consultanță cu organisme care solicită acreditarea sau sunt acreditate de RENAR;

f) să accepte favoruri, avantaje materiale sau de altă natură din partea persoanelor cu care intră în legătură în cadrul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu/executării obligațiilor contractuale;

g) să se angajeze în relații de afaceri cu organisme acreditate de RENAR;

h) să realizeze acte sau fapte producătoare de efecte juridice sau generatoare de alte consecințe care pot afecta interesele RENAR, fără a dispune de un mandat special încredințat de conducerea RENAR.

(3) În relațiile cu personalul RENAR, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații și colaboratorii RENAR sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate. Personalul RENAR are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul RENAR, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de serviciu/obligațiilor contractuale.

(4) Personalul RENAR are obligația să evite situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

(5) Personalului RENAR îi este interzis să folosească numele RENAR sau informații legate de activitatea RENAR în lucrări de specialitate, articole, broșuri, materiale publicitare, alte tipuri de materiale scrise, fără aprobarea prealabilă a conducerii RENAR. În acest sens, angajatul sau colaboratorul care dorește să publice un material cuprinzând mențiuni referitoare la RENAR, are obligația să aducă la cunoștința conducerii instituției conținutul materialului, anterior publicării acestuia.

(6) Personalului RENAR îi este interzis să utilizeze în mod abuziv, altfel decât prevăd procedurile interne RENAR, sigla/logo-ul RENAR, mărci aflate în proprietatea sau administrarea RENAR sau antetul RENAR.

## **CAPITOLUL V – NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI RENAR ÎN RELAȚIA CU BENEFICIARII SERVICIILOR DE ACREDITARE**

(1) Angajaților și colaboratorilor RENAR le este interzis să trateze beneficiarii serviciilor de acreditare în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie, etc. Aceștia trebuie să acorde un tratament egal tuturor beneficiarilor serviciilor de acreditare și să respecte regulile, procedurile și regulamentele RENAR cu strictețe.

(2) În relațiile cu beneficiarii serviciilor de acreditare, personalul RENAR trebuie să dea dovadă de tact și profesionalism.

(3) Personalul RENAR nu va încerca să obțină avantaje materiale sau de orice altă natură, prin utilizarea informațiilor confidențiale de care ia cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu/obligațiilor contractuale.

(4) În cazul în care un angajat sau colaborator RENAR primește de la un beneficiar al serviciilor de acreditare reclamații în legătură cu activitatea sa, acesta este obligat să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior/Directorului General respectiva reclamație.

<b>RENAR</b> – Asociația de Accreditare din România Organismul Național de Accreditare	COD DEONTOLOGIC DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI RENAR	Ediția din 14.04.2017
		Pagina 5 / 6

## **CAPITOLUL VI – NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI RENAR ÎN RELAȚIA CU AUTORITĂȚILE PUBLICE**

(1) În relația cu autoritățile publice, personalul RENAR va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități în cadrul RENAR.

(2) Angajații și colaboratorii RENAR nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri sau orice alt avantaj, care le pot afecta imparțialitatea în exercitarea funcției deținute/executarea obligațiilor contractuale.

(3) Angajații și/sau colaboratorii RENAR desemnați să participe la activități sau dezbateri organizate de instituții publice trebuie să se asigure că dețin un mandat de reprezentare încredințat de conducerea RENAR. Prestația angajatului și/sau colaboratorului în activitățile sau dezbaterile publice trebuie să se înscrie în limitele mandatului de reprezentare.

(4) În cazul în care nu dețin un mandat de reprezentare, angajații și/sau colaboratorii RENAR pot participa la activități sau dezbateri publice, doar cu aprobarea prealabilă a conducerii RENAR. În această din urmă situație, personalul RENAR are obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al RENAR.

## **CAPITOLUL VII – NORME DE CONDUITĂ A PERSONALULUI RENAR ÎN RELAȚIA CU ORGANISMELE INTERNAȚIONALE**

(1) Personalul RENAR desemnat să reprezinte instituția în cadrul unor organizații internaționale, forumuri, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă RENAR și să acționeze în limitele mandatului de reprezentare acordat în acest sens de conducerea RENAR.

(2) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații și/sau colaboratorii RENAR pot participa la conferințe, seminarii, activități ale unor organizații internaționale sau alte evenimente cu caracter internațional, cu aprobarea prealabilă a conducerii RENAR, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată în cadrul acestor evenimente nu reprezintă punctul de vedere oficial al RENAR.

(3) În deplasările în afara țării, personalul RENAR este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

## **CAPITOLUL VIII – RELAȚIILE CU INSTITUȚIILE MASS-MEDIA**

(1) În relația cu societatea civilă și cu instituțiile mass-media, personalul RENAR acționează în baza respectului și a grijii pentru imaginea RENAR.

(2) Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media sunt Președintele Asociației, Directorul General sau, după caz, specialiștii desemnați de conducerea RENAR.

(3) Personalului RENAR îi este interzis să răspundă, în numele RENAR, solicitărilor venite din partea reprezentanților mass-media, în lipsa unei împuterniciri exprese din partea conducerii RENAR.

## **CAPITOLUL IX – SESIZAREA**

(1) Directorul General poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul RENAR;

b) constrângerea exercitată asupra personalului RENAR pentru a-l determina să încalce regulile prevăzute în prezentul cod.

<b>RENAR</b> – Asociația de Accreditare din România Organismul Național de Accreditare	COD DEONTOLOGIC DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI RENAR	Ediția din 14.04.2017
		Pagina 6 / 6

(2) Personalul RENAR nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a conducerii RENAR, cu privire la încălcările prevederilor prezentului cod de conduită.

(3) Persoanele desemnate de conducerea RENAR vor verifica actele și faptele sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(4) Sesizările înaintate conducerii RENAR vor fi centralizate într-o bază de date, necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prezentului cod.

## CAPITOLUL X – RĂSPUNDEREA

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară/contractuală a personalului RENAR, în condițiile legii și ale Regulamentului intern.

(2) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(3) Personalul RENAR răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii RENAR sau altor persoane fizice sau juridice.

## CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Prezentul cod se completează cu prevederile Regulamentului intern și ale Regulamentului de organizare și funcționare a executivului RENAR.

Prezentul cod de conduită se aplică de la data aprobării de către Consiliul Director al RENAR.

Codul de conduită etică poate fi modificat, varianta modificată urmând a se aplica după aprobarea de către Consiliul Director al RENAR.

Codul de conduită poate fi completat sau detaliat cu proceduri și/sau instrucțiuni interne elaborate de conducerea executivului RENAR și aprobate de Consiliul Director al RENAR.

## CAPITOLUL XII – MODIFICĂRI FAȚĂ DE EDIȚIA ANTERIOARĂ

Modificările sunt evidențiate în text prin font de culoare albastră.

## CAPITOLUL XIII – ISTORICUL DOCUMENTULUI

Ediția din data	Elaborat (E) /Modificat (M) de	Verificat de
01.04.2014	(E) Natalia TONU, Consilier juridic	Cătălina Viorica NEAGUE, Director General
14.04.2017	(M) Laura ISPAS, Consilier juridic	Alina Elena TAINĂ, Director general al structurii executive